





# Astuces et syntaxes – Bases de données en agriculture et alimentation

		CAB Abstracts (OVID)	MEDLINE (OVID)	FSTA (OVID)
Disciplines		Agronomie, Agroéconomie, Nutrition humaine	Nutrition humaine, Agronomie	Nutrition humaine, Agronomie
Champs de recherche par défaut		Recherche le sujet correspondant au terme recherché. Si vous décochez la case « Associer le terme à la vedette-matière », vous allez chercher votre terme avec <b>.mp</b> <b>CAB Abstracts:</b> mp=abstract, title, original title, broad terms, heading words, identifiers, cabicodes   <b>Medline:</b> mp=title, abstract, original title, subject heading word, floating sub-heading word, keyword heading word, etc.   <b>FSTA:</b> mp=title, abstract, heading words		
Vocabulaire contrôlé	Thésaurus (Recherche sujet)	<b>Thesaurus (sous outils)</b> poultry/	<b>MeSH (sous Outils)</b> Poultry/	<b>Thesaurus (sous outils)</b> POULTRY/
	Explosion (Recherche les concepts plus spécifiques situés sous le terme)	Cocher <b>Etendre</b> exp poultry/	Cocher <b>Etendre</b> exp Poultry/	Sélectionner <b>Etendre</b> exp POULTRY/
	Sujet majeur (Recherche uniquement le sujet principal)	Non disponible	Cocher <b>Restreindre</b> *Poultry/	Non disponible
Vocabulaire libre	Titre/résumé (Recherche par champs)	Sélectionner les champs <b>Title (ti)</b> et <b>Abstract (ab)</b> (sous Index et champs) nutrition.ab,ti.  Dans, Medline il est également possible de sélectionner le champ <b>Keyword Heading Word (kf)</b> . education.ab,ti,kf.		
	Troncature	* ou \$ (troncature <b>illimitée</b> à droite) Ex. : caroten*= caroten\$ (carotene, carotenoid, carotenoids, carotenoproteins, etc.)  *x ou \$x (troncature <b>limitée</b> à droite) Ex. : pig*2 ou pig\$2 (pig, pigs, piggy, mais pas pigeon ou pigment)		
	Masque/Joker (Wildcards)	# (1 lettre) Ex. : organi#ation (organization, organisation) ? (0 ou 1 lettre) Ex.: flavo?r (flavor, flavour)		
	Recherche d'expression	" " (guillemets anglais) <b>NON</b> requis food security = "food security"		
	Opérateur de proximité	<b>adjx</b> (x=1 à 99) <b>adj (sans x)</b> repêche deux termes contigus dans l'ordre spécifié; <b>adj1</b> repêche deux termes contigus dans n'importe quel ordre; <b>adj2</b> repêche des termes dans n'importe quel ordre et avec un mot (ou aucun) entre eux; <b>adj3</b> repêche des termes dans n'importe quel ordre avec deux mots (ou moins) entre eux, et ainsi de suite. Ex : food adj2 supply (food supply, supply food, supply of food, food security supply, etc.)		
Combiner vos recherches		Option 1 : dans Historique de recherche (cocher et combiner les recherches à l'aide des opérateurs AND et OR); Option 2 : dans Recherche classique, dans la boîte de recherche (Ex: 1 AND 2; 1 OR 2; 1 NOT 2)		
Sauvegarder vos recherches/alertes		Connexion à Mon compte – Cliquer sur <b>Sauvegarder tout</b> ou à droite de la recherche à sauvegarder, cliquer sur <b>Plus</b> puis sur <b>Enregistrer</b>		
EndNote	Importation sélective	Cocher les cases des notices à importer. Cliquer sur  Exporter -> Exporter vers EndNote.		
	Importation massive	En haut à gauche, sélectionner <b>Tout</b> ou alors inscrire une plage (ex. 1-5000). Cliquer sur  Exporter. Exporter vers EndNote. Au besoin, répéter avec la prochaine plage (ex. 5001-10000). (Exporte max. 5000 références)		

# Astuces et syntaxes – Bases de données en agriculture et alimentation

		MEDLINE via PubMed	Embase (embase.com)	Web of Science
<b>Disciplines</b>		Nutrition humaine, Agronomie	Nutrition humaine	Multidisciplinaire
<b>Champs de recherche par défaut</b>		Tous les champs et utilise la fonction <a href="#">Automatic Term mapping</a> . Pour voir comment PubMed traduit votre recherche, cliquez sur <b>Details</b> dans <b>History and Search Details</b> disponible dans <b>Advanced</b> .	Tous les champs et ajoute le ou les <b>Emtree</b> correspondant au(x) terme(s) recherché(s) (si possible).	Topic (Recherche dans les champs Title, Abstract, Author Keywords et Keywords Plus®)
<b>Vocabulaire contrôlé</b>	<b>Thésaurus (Recherche sujet)</b>	<b>MeSH (MeSH Database)</b> "Poultry"[Mesh] ou "Poultry"[MH]	<b>Emtree</b> 'poultry'/exp	Non disponible
	<b>Explosion (Recherche les concepts plus spécifiques situés sous le terme)</b>	L'explosion est automatique. Pour l'empêcher, sélectionner <b>Do not include MeSH terms found below this term in the MeSH hierarchy</b> . "Poultry"[Mesh:NoExp]	L'explosion est automatique. Pour l'empêcher, désélectionner la case <b>Explosion</b> . 'poultry'/de	Non disponible
	<b>Sujet majeur (Recherche uniquement le sujet principal)</b>	Sélectionner <b>Restrict to MeSH Major Topic</b> avec votre MeSH. "Poultry"[Majr]	Sélectionner <b>As major focus</b> avec votre Emtree. 'poultry'/mj	Non disponible
<b>Vocabulaire libre</b>	<b>Titre/résumé (Recherche par champs)</b>	Dans <b>Advanced</b> , sélectionner le champ <b>Title/Abstract</b> . poultry[Title/Abstract] ou poultry[tiab]	Dans <b>Quick Search</b> , sélectionner le champ <b>Title, Abstract, Author keywords</b> . poultry:ti,ab,kw	Dans <b>Basic Search</b> , utiliser le champ <b>Topic</b> TOPIC: (poultry) Dans <b>Advanced Search</b> , utiliser le code de champ <b>TS</b> TS=poultry
	<b>Troncature</b>	* (à droite) Ex. : caroten*= caroten* (carotene, carotenoid, carotenoids, carotenoproteins, etc.)	* (à droite et au milieu) Ex.: enzym* (enzyme, enzymes, enzymatic, enzymic, etc.) Ex.: isch*mic (ischaemic, ischaemic)	* (à gauche, à droite et au milieu) Ex.: *fertility (fertility, infertility) / Ex.: enzym* (enzyme, enzymes, enzymatic, enzymic, etc.) / Ex.: Hof*man* (Hofman, Hofmann, Hoffman, Hoffmann)
	<b>Masque/Joker (Wildcards)</b>	Aucun	? (1 lettre) Ex : wom?n (woman, women) (Ne fonctionne pas dans la recherche par champs > wom?n:ti,ab ne fonctionne pas)	? (1 lettre) \$ (0 ou 1 lettre)
	<b>Recherche d'expression</b>	" " (guillemets anglais) <b>NON</b> requis dans la recherche par champs food security[Title/Abstract]= "food security" [Title/Abstract]  " " et * fonctionne Ex. : "diet* therap*" (diet therapy, diet therapies, dietary therapy, dietary therapies)	" " (guillemets anglais) requis - Ex. : "food security"  " " et * fonctionne Ex. : "diet* therap*" (diet therapy, diet therapies, dietary therapy, dietary therapies)	" " (guillemets anglais) requis - Ex. : "food security"  " " et * fonctionne Ex. : "diet* therap*" (diet therapy, diet therapies, dietary therapy, dietary therapies)
	<b>Opérateur de proximité</b>	Aucun	<b>NEAR/x</b> ou <b>NEXT/x</b> (ordre) medical NEAR/2 competency	<b>NEAR/x</b> (x = nombre maximum de mots qui séparent les termes; NEAR (sans /x) repêche les termes joints par NEAR qui sont à moins de 15 mots l'un de l'autre. Ex.: food NEAR/1 supply (food supply, supply food, supply of food, food security supply)
<b>Combiner vos recherches</b>		Dans <b>Advanced</b> , dans la boîte <b>Query box</b> , tapez les numéros de lignes que vous voulez combiner (#1 and #2).	Sur la page de recherche (#1 and #2)	Option 1 : Dans Search History (combiner les recherches à l'aide des opérateurs AND et OR); Option 2 : Dans Advanced Search (#1 NOT #2)
<b>Sauvegarder vos recherches / alertes</b>		<b>Log in</b> ou cliquer sur <b>Create alert</b> sous la recherche et sélectionner NCBI account	Login - Avec la souris, survoler la recherche, puis cliquer sur  <b>Email alert</b> qui apparaîtra à droite	Sign In – En haut à gauche, cliquer sur  <b>Create Alert</b>
<b>EndNote</b>	<b>Importation sélective</b>	Sélectionner les références en cochant la case à gauche de chacune, puis cliquer le bouton <b>Send to</b> , puis sélectionner l'option <b>Citation manager</b> . Cliquer sur <b>Create a file</b> .	Cocher les cases des notices à importer. Cliquer sur <b>Save to Endnote desktop</b> , menu déroulant en haut.	Cocher les cases des notices à importer, puis cliquer sur <b>Export selected citation(s)</b> . Choisir le format RIS (EndNote), puis cliquer sur le bouton <b>Download</b> .
	<b>Importation massive</b>	Cliquer sur le bouton <b>Send to</b> , puis sélectionner l'option <b>Citation manager</b> . Choisir <b>All results</b> dans le menu déroulant. (Exporte max. 10 000)	Ne sélectionner aucune case. Cliquer sur <b>Save to Endnote desktop</b> , sélectionner <b>Records</b> , inscrire une plage (ex. 1-500). Au besoin, répéter avec la prochaine plage (ex. 501-1000). (Exporte max 500 références)	Cliquer sur <b>Select all</b> , puis cliquer sur <b>Export selected citation(s)</b> . Choisir le format RIS (EndNote), puis cliquer sur le bouton <b>Download</b> . Répéter pour chacun des onglets. (Exporte max. 20 000 références)